



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา  
อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

## บทนำ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งผลการประเมินของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทราบแล้วนั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน ได้ ๙๐.๒๓ คะแนน

## ๓. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ได้มีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                         | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                | หมายเหตุ                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เสริมสร้างความรู้ให้กับ<br>บุคลากรในหน่วยงานเรื่องการ<br>แยกแยะระหว่างผลประโยชน์<br>ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม | ๑. นายกองค้การบริหารส่วน<br>ตำบลพนามีการแสดง<br>เจตนารมณ์หรือค่านั้ว่าจะ<br>ปฏิบัติหน้าที่และบริหาร<br>หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก<br>ธรรมาภิบาล<br>๒. ดำเนินการจัดประชุม<br>ประจำเดือนและนายกฯ ได้<br>กล่าวในที่ประชุมโดยได้ชี้แจงให้<br>ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง<br>ผลประโยชน์ส่วนตัวและ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่<br>๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะ<br>ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด<br>เข้าร่วมการประชุม<br>๓. มีประกาศองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลพนา เรื่อง นโยบายไม่<br>รับของขวัญจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อ<br>วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ<br>ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>เป็นการลดความเสี่ยงในการ<br>ปฏิบัติงานที่จะกระทำทุจริตต่อไป<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้<br>ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ<br>จริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้<br>ในการปฏิบัติตนปฏิบัติหน้าที่ตาม<br>จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู และพนักงานจ้าง<br>๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ<br>หน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ<br>ราชการ ประชาชน และ<br>ประเทศชาติเป็นหลัก<br>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดมั่นใน<br>หลักจรรยาบรรณวิชาชีพของ<br>องค์กร ไม่มีการเรียกรับหรือ<br>ดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้<br>ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | สำนักปลัด                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ตั้งแต่ ๑<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ |
| ๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ                                   | ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรใน<br>สังกัดทราบ และเผยแพร่<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>ในเว็บไซต์หลักของ อบต.พนา<br>๒. ดำเนินการรายงานกำกับ<br>ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้<br>ทุกกองงาน ข้าราชการ พนักงาน<br>ลูกจ้าง ทุกคนรับทราบแผนฯ โดย<br>การแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์<br>ในช่องทางอื่น ๆ มากขึ้น<br>๒. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง<br>ทุกคนมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณมากขึ้น<br>๓. มีการประชุมเพื่อติดตามผล<br>การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กองคลัง<br>งานวิเคราะห์<br>นโยบาย<br>และแผน | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ตั้งแต่ ๑<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ |

| มาตรการหรือกิจกรรม<br>ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส                                                   | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ                                                                                    | ๑. ได้ดำเนินการประกาศใช้<br>มาตรการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มี<br>หน้าที่ดูแลทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ และแจ้งให้<br>บุคลากรในสังกัดทราบในการ<br>ประชุมประจำเดือน<br>๔. กำชับเจ้าหน้าที่ในที่ประชุม<br>ประจำเดือนให้ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคน<br>ปฏิบัติตามมาตรการการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง<br>ถูกต้อง<br>๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปีมี<br>ความถูกต้องไม่ถูกทักท้วงจาก<br>หน่วยงานตรวจสอบภายนอก<br>(สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และ<br>สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด<br>อำนาจเจริญ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทุกกอง       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ตั้งแต่ ๑<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ |
| ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้<br>สอดคล้องกับการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ<br>(ITA) | ๑. ได้มีประกาศองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลพนา เรื่อง นโยบายไม่<br>รับของขวัญจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No Gift Policy) และได้<br>ทำการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว<br>ในเว็บไซต์หลักของ อบต.พนา<br>แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗<br>๒. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข<br>เพิ่มเติมข้อมูลผู้บริหารใน<br>เว็บไซต์ อบต.พนา ให้ถูกต้อง<br>ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังนี้<br>๒.๑ ชื่อ – สกุล<br>๒.๒ ตำแหน่ง<br>๒.๓ รูปถ่าย<br>๒.๔ ช่องทางการติดต่อ<br>เรียบร้อยแล้ว<br>๓. ได้ดำเนินการแสดง QR<br>code แบบวัด EIT<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>บนหน้าเว็บไซต์ของ อบต.พนา<br>เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ<br>ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน<br>การประเมิน ITA ของ อบต.พนา | ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>มีการอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้อง<br>กับแนวทางการประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ<br>(ITA)<br>๒. ประชาชนผู้รับบริการได้รับ<br>ทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลพนา ที่เป็น<br>ปัจจุบันและสม่ำเสมอ ผ่านการ<br>ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน<br>๓. ประชาชนผู้รับบริการหรือ<br>ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม<br>ในการประเมิน ITA ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลพนา โดยการ<br>ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียภายนอก ผ่าน QR<br>code แบบวัด EIT ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏอยู่ในหน้า<br>เว็บไซต์ของ อบต.พนา | สำนักปลัด    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ตั้งแต่ ๑<br>ตุลาคม<br>๒๕๖๖ ถึง<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ |