

- ☐ สำนักงานธุรการ ☒ สำนักงานประชาสัมพันธ์  
☒ สำนักงานนิติการ ☐ สำนักงานการเจ้าหน้าที่  
☐ สำนักงานวิเคราะห์ ☐ สำนักงานป้องกัน  
☐ สำนักงานกิจการสภา ☐ สำนักงานเกษตร  
☐ สำนักงานพัฒนาชุมชน



องค์การบริหารส่วนตำบลพนา  
 รับเลขที่ ๔๔๔ / ๖๔  
 ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๔  
 เวลา ๑๐.๓๕ น.

ที่ อจ ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๗ ๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 ที่ว่าการอำเภอพนา  
 ถนนอุบชิต อจ ๓๗๑๘๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ  
 ที่ อจ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพนาได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญว่า คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3 ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาดา จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูล สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพนาพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๒ คน รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.amnatcharcenlocal.go.th](http://www.amnatcharcenlocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

เรียน นายก ☒ ราชเลขาธิการ  
☒ ☐ ☐ ☐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริวรรต สิงห์นา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กิจการราชการส่วน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

นายอมรฤทธิ เนินผา  
 ท้องถิ่นอำเภอพนา

๐๖๐๔๔๐๓๓๓ ๗๐๐๓๓  
 ๐๖๐๓๗ ๖๐๔๕๓๓๓๓ ๗๐๐๓๗  
 ๐๖๐๓๗ ๖๐๔๕๓๓๓๓ ๗๐๐๓๗  
 ๐๖๐๓๗ ๖๐๔๕๓๓๓๓ ๗๐๐๓๗  
 ๖๓ เม.ย. ๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอพนา

โทร. โทรสาร ๐ ๔๕๔๖ ๓๕๑๖

(นายสมศักดิ์ ดันเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา



คณ.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อ.พนว  
เลขที่ ๕๕๗  
วันที่ ๒๕/๖/๖๕  
.....

ที่ อจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ

ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3  
เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ  
และนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ที่ อว ๐๖๕๖.๑๔/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แจ้งว่า ได้กำหนด  
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  
Version 3 ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม  
โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูล สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และถูกต้อง ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ  
เบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ  
ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้แจ้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ  
๒ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ  
และเทศบาลเมืองอำนาจเจริญขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

16 8/6/11

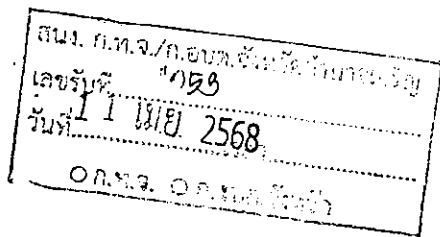
(นางสาวรัฐษา ช่างแกะ)

ท้องถิ่นจังหวัดอำนาจเจริญ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางชฎานันท์ เจริญพันธ์ โทร. ๐๙ ๕๖๖๑ ๐๕๘๔



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๔/ว ๑๒๒



สนง. ส่วนวิจัย และโครงการห้องเรียนดีจังหวัดอำนาจเจริญ  
เลขที่ 2624 วันที่ 11 มิ.ย. 2568  
☒ ผู้อำนวยการ  
☒ รองผู้อำนวยการ  
☐ หัวหน้างาน  
☐ หัวหน้างาน  
☐ หัวหน้างาน  
☐ หัวหน้างาน

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตำบลหันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3  
เรียน ท้องถิ่นจังหวัด อำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3 ระหว่าง  
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนาว์ดา จังหวัดอุบลราชธานี  
เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card) ไว้บริการ ดังนั้น จึงขออนุมัติ  
ท่านประชาสัมพันธ์และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งบุคลากรอย่างน้อยองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นละ ๒ ท่าน เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

คณะศิลปศาสตร์พิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง  
คณะศิลปศาสตร์ได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเป็นการประสานการปฏิบัติในเบื้องต้นแล้ว รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมพันธ์ สุกใส)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

งานวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๙๙๐๕ ๖๑๑๗ (นางสาวจง แซ่สง)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร และระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงานด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล และคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ ในการรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

สืบเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ และต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ได้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลอื่นขึ้น โดยระบบทั้งหมดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศจะเป็นผู้บันทึกหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ โดยตรงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้งานระบบการบริหารงานบุคคลต่างๆ แต่จากปัญหาที่พบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่มีการใช้งานและการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคลหรือบุคลากรที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ เช่น มีการโอนย้าย มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เป็นต้น ทำให้ผู้ที่เข้ามารับผิดชอบแทนดังกล่าวนั้น อาจจะมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลาดเคลื่อนส่งผลให้การใช้งาน การประมวลผลและการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าวได้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3 ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/สำนัก
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสาธารณสุข บุคลากรทางการศึกษา และหรือบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล/ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการ พนักงานหรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม
- ๓.๖ บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

## ๔. วิทยากร ขอบเขตเนื้อหาวิชาและวิธีการอบรม

๔.๑ ผอ.อติศร สุนทรวิภาต และคณะ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เนื้อหาวิชาการบรรยาย ประกอบด้วย

วิชา ขั้นตอน และวิธีการ

- ติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน
- การลงทะเบียนสิทธิ และแก้ไขสิทธิผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระบบ

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- โครงสร้างส่วนราชการ
- โครงสร้างโรงเรียน และ ศพด.
- โครงสร้าง รพ.สต.

- การ update ข้อมูลเป็น V.3

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- ข้อมูลทั่วไปข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ข้อมูลทั่วไปข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- เทคนิคการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กรอบอัตรากำลัง รพ.สต.

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กรอบอัตรากำลัง รพ.สต.

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูล

- ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- ประเภท และขนาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก

- คำใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

- การบริหารงานบุคคล (PA)

๔.๓ วิธีดำเนินการ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ โดยมีวิทยากรหลัก และคณะฯ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (รุ่นละ ๓ วัน)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนาว์ดำ จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ และทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๖.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๖.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๗. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว อีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๕๐

## ๘. การรับรองผล

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบสอบถาม

## ๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ค่าชี้แจงเงื่อนไขในการสมัคร

๙.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

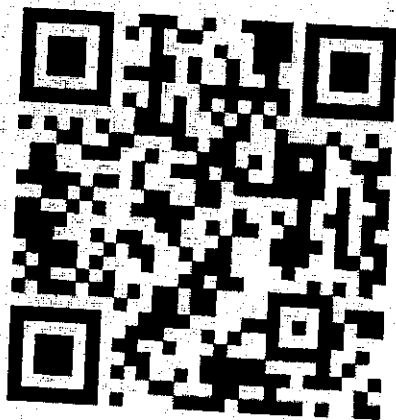
๙.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัดได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณกรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๙.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

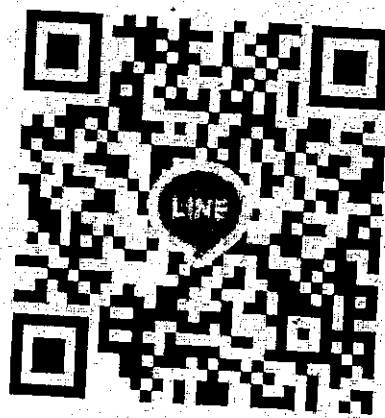
หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

## ๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://arts.rmutsb.ac.th/LHB>



Scan QR code  
เพื่อเข้าเว็บไซต์



Scan QR code  
เพื่อเข้าสอบถาม Line

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์คณะศิลปศาสตร์แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วม  
การฝึกอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียน ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี “มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐๒๘๔๓๔-๒  
ด้วยเงินสด นำฝากธนาคาร, ตู้ฝากเงินอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking \*ไม่รับชำระด้วยเช็ค\*



มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้  
มทร.สุวรรณภูมิ เงินรายได้  
รพท.๒๘

หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตร ลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย  
เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงิน  
มาที่ผู้ประสานงานโครงการ

๑) นางสาวจาง แซ่สง ตำแหน่ง อาจารย์และผู้ช่วยคณบดี ด้านจัดหารายได้  
โทร/ไลน์ไอดี ๐๘-๙๙๐๕-๖๑๑๙, ๐๘-๙๙๐๕-๖๑๑๗ ติดต่อง ID line : hkptravel  
เพื่อติดต่อสอบถาม

๒) นางสาววาสนา มะลิโน ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสังคมศาสตร์ โทร/ไลน์ไอดี ๐๙-๗๒๒๕-๖๗๕๙

๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลา  
ที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (คณะศิลปศาสตร์) ๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

(นายสัมพันธ์ สุกโส)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนলেখกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

\*\*\*\*\*

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version 3 ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาท้า จังหวัดอุบลราชธานี

| เวลา<br>วัน | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                      | ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                   |
| วันที่สอง   | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- การลงทะเบียนสิทธิ และแก้ไขสิทธิ</li> <li>- ผู้ใช้งานของ อปท.</li> <li>- เทคนิคและวิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระบบ</li> </ul> | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- โครงสร้างโรงเรียน และ ศพด.</li> <li>- โครงสร้าง รพ.สต.</li> <li>- การ update ข้อมูลเป็น V.3</li> </ul> | <p>ลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลทั่วไปข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</li> <li>- ข้อมูลทั่วไปข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- เทคนิคการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบอัตราจ้างข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</li> <li>- กรอบอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กรอบอัตราจ้าง รพ.สต.</li> </ul> |
| วันที่สาม   | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบอัตราจ้างข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</li> <li>- กรอบอัตราจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- กรอบอัตราจ้าง รพ. สต.</li> </ul>                  | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>                                       | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภท และขนาด อปท.</li> <li>- ตราสัญลักษณ์ อปท.</li> </ul>                                                                                                                                           | <p>วิชา ขั้นตอน และวิธีการบันทึก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕</li> <li>- การบริหารงานบุคคล (PA)</li> </ul>                                                                                   |

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการและวิชาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

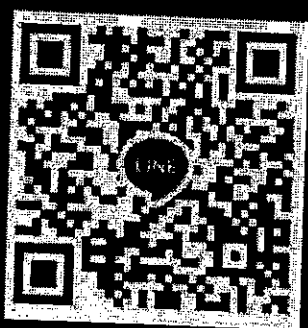
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูล  
บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR VERSION 3)

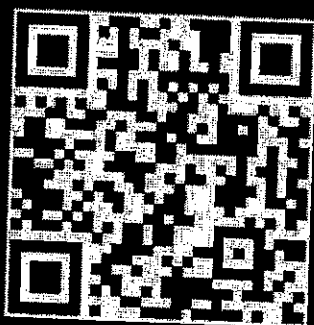
30 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68

ณ ห้องแกรนด์บอลรูม

โรงแรมเนวาดา จังหวัดอุบลราชธานี



LINE กลุ่ม



QR CODE ลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน

5,900 บาท/ท่าน

สนใจติดต่อ อาจารย์ธง แซ่สง

โทร. 08 8905 6117

<http://arts.rmutsb.ac.th/LHR>

วิทยากร

ผอ.อดิศร สุนทรวิภาต และคณะ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น