

- ๑. งานธุรการ
- ๒. งานประชาสัมพันธ์
- ๓. งานนิติการ
- ๔. งานการเจ้าหน้าที่
- ๕. งานวิเคราะห์
- ๖. งานป้องกัน
- ๗. งานกิจการสภา
- ๘. งานเกษตร
- ๙. งานพัฒนาชุมชน



องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
 รับเลขที่ ๖๔๓๔/อ.พ.
 ลงวันที่ ๑๓.๑.๕๗
 เวลา ๖.๕๗ น.

ที่ อจ ๐๐๒๓.๑๗/ว ๕๒๐

๕-๓ ก.ค. ๒๕๖๗
 (นายเสกสรรค์ ทองมณี)
 หัวหน้าสำนักงาน

ที่ว่าการอำเภอพนา
 ถนนอุษิต อจ ๓๗๑๘๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมการเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๗/ว ๔๐๔๑
 ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อำเภอพนาได้รับแจ้งจากจังหวัดอำนาจเจริญว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอนุญาต การชำระ ค่าธรรมเนียม การชำระภาษี โดยเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน มีเป้าหมายให้งานบริการภาครัฐ ที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น ผ่านการพัฒนาการบริการภาครัฐโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนอง ความต้องการและให้บริการอย่างรวดเร็ว รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง การพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนโดยมุ่งสร้างความเป็นรัฐบาลดิจิทัลและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การบริการประชาชนแบบ One Stop Service โดยได้พัฒนาระบบในการให้บริการประชาชน จำนวน ๔ กระบวนงาน ได้แก่

๑. การยื่นแบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. การยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. การยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในพื้นที่ สาธารณะสำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยาโดยกระบวนงานที่ ๑ - ๓ ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดได้เปิดใช้งานเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการ ประชาชน (Local Service) ในกระบวนงานการยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือ ใบปลิวในพื้นที่สาธารณะของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา โดยระบบดังกล่าว เป็นแพลตฟอร์มกลางในการให้บริการประชาชน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้ประกอบการ

/ให้สามารถ...

ให้สามารถดำเนินการขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่าน ๒ ช่องทาง ได้แก่ ที่ทำการสำนักงานเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา และผ่านระบบออนไลน์ได้ทางเว็บไซต์ lsv.dla.go.th ซึ่งสามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone) และคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานการณ์แบบๆ ผ่านแอปพลิเคชัน Local Service ที่สามารถใช้งานได้ทั้งในระบบ iOS และ Android อำเภอพนาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาวิธีการเริ่มต้นใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ในกระบวนการยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในพื้นที่สาธารณะ ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เบื้องต้น

๒. ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ตอบแบบสำรวจความพร้อมในการใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) ในกระบวนการยื่นแบบการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในพื้นที่สาธารณะ ผ่าน Google Form โดยขอให้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว ภายในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) สำหรับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา อีกครั้งหนึ่ง

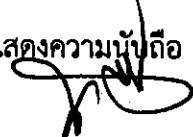
๓. ให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ยังไม่มี Company Code หรือยังไม่ได้สมัครใช้งานบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการสมัครใช้งานบริการดังกล่าวกับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถศึกษาวิธีการดำเนินการได้ เนื่องจาก ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการใช้งานระบบที่ต้องนำ Company Code มาเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service) เพื่อนำมาใช้รับชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.amnatcharoenlocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ"

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาฯ
- กองสาธารณสุขฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน	นายก อบต.พนา
<input type="checkbox"/>	เพื่อโปรดทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อโปรดพิจารณา
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

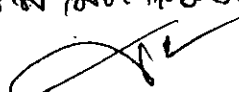
ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย วรรณสุทธิ)
นายก อบต.พนา


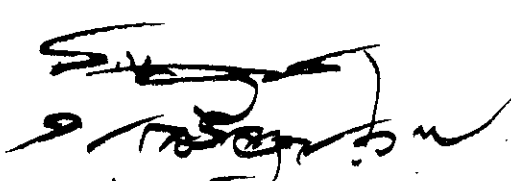
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

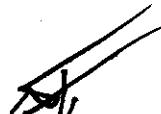


(นายพะเนียง ช่างคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

๑. พนา หรือกรณีพิเศษ
เพื่อโปรดพิจารณา
โปรดพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร ๐ ๔๕๔๖ ๓๕๑๖



(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา