

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ

เรื่อง การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

งานนิติการ
สำนักปลัด

คำนำ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

สารบัญ

องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน้า
๑. ชื่องาน	๑
๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	๑
๓. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	๑
๔. ช่องทางให้บริการ	๑
๕. ค่าธรรมเนียม	๑
๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๒
๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
ภาคผนวก	
แบบคำขอ	

๑. ชื่องาน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. วิธีการขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้งานนิติการ/ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	งานธุรการ/งานนิติการ/ ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบลงทะเบียนรับคำขอ/รับหนังสือ	๑๓ วัน	งานนิติการ/คณะกรรมการ/ ผู้บริหาร
๓	แจ้งผล	๑ วัน	งานนิติการ/ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหาร

๓. ช่องทางให้บริการ

(๑) กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง

- เขียนคำขอ ที่งานนิติการ สำนักปลัด
- ส่งจดหมายถึงองค์การบริหารส่วนตำบลพนา ตามที่อยู่ “ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนา หมู่ที่ ๒ ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๓๗๑๘๐”
- เอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พยานหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น

- กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนให้มีหนังสือมอบอำนาจด้วย

(๒) กรณียื่นคำขอทางเครือข่ายออนไลน์

- เว็บไซต์ www.phana.go.th
- เฟสบุ๊ก ชื่อ อบต.พนา
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๕-๔๖๓๕๐๔
- ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๔. ค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|------------------------------------|-------------|------|-----|
| - ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ | ๑ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละ | ๑.๕๐ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ ปี ๔ | หน้าละ | ๒ | บาท |
| - ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ | ๓ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ | ๘ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ | ๑๕ | บาท |
| - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ | ๓๐ | บาท |
| - ค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร | ค่ารับรองละ | ๕ | บาท |

- กรณีผู้ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นผู้มีรายได้น้อย อาจได้รับพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมตามควรแก่กรณีหรือ
- ทั้งนี้ หรือตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ใบขับขี่ เป็นต้น

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
ตำบลพนา อำเภอพนา
จังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์เพื่อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ได้แก่

(๑)จำนวน.....ชุด

(๒)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)