

องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
 ๑๓๒๗
 ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๐๗.๐๖ น.



ที่ อจ ๗๑๙๐๑/ ๕๖ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
 อำเภอพนา อจ ๓๗๑๘๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 เรียน นายก อบต.พนา จ.พนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
 เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประกาศลงวันที่ ๔
 กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ประกาศเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓
 ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยจะดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการองค์การ
 บริหารส่วนตำบลจานลาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเพิ่มโอกาสในการ
 ดำเนินการ สรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลจานลานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับ
 สมัครฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ อบต.จานลาน
<http://www.janlan-acr.go.th> หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
 และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง

- กองการสาธารณสุข
- หน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายก อบต.พนา จ.พนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- อื่นๆ.....

*1/รับทราบ อบต.พนา
 1/รับทราบ อบต.พนา
 1/รับทราบ อบต.พนา*

นางสาว รุ่งนวิทย์ ใจกล้า
 เจ้าพนักงานธุรการประจำหน้าที่
 ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
 สำนักปลัด

โทร. ๐๔๕ - ๙๘๙๖๖๓
<http://www.janlan-acr.go.th>
 e-mail : saraban_๐๖๓๗๐๔๐๔@dla.go.th
 ผู้ประสาน สุดาพร บุญพิพัฒน์ โทร.๐๖๑-๘๙๙๖๖๓๕

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

[Signature]

[Signature]

(นางสาวนิภากร เพ็ญพิมพ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอพานา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลจานลานจึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑. คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี) โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างอีก ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี(ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี) โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างอีก ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และ ข้อ ๔ วรรคตาม ๖ ข (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

- (ก) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่ทำสัญญาหรือบรรจุ/แต่งตั้ง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างแบบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจางาน อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๘ ๙๖๖๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๘) หนังสือรับรองผู้มีทักษะที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

สำหรับการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่ได้รับสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งหรือยกเลิกการจ้างทันที

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายใน วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน หมู่ที่ ๕ ตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ <http://www.janlan-acr.go.th>

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. กำหนดการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน กำหนดการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และจะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันจันทร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน หมู่ที่ ๕ ตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ <http://www.janlan-acr.go.th>

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดการประเมิน ในวันอังคาร ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมิน ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการประเมิน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด และคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในพุธ ที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน (www.janlan-acr.go.th) (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศรวมทั้งแจ้งให้ผู้สมัครฯ ทราบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้ภาค คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เท่ากัน ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนภาค
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้า
กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการหรือผู้มี
อำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำสัญญาจ้างใน
ตำแหน่งได้

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง (ทำสัญญาจ้าง) โดยให้ได้รับเงิน
ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท(หนึ่งหมื่น
แปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท(เก้าพันสี่ร้อย
บาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ค่าครอง
ชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะได้รับการเรียกมาทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปคณะกรรมการ
โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่
บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด
เกี่ยวกับการแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวสารประการใดเกี่ยวกับ
การแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้
ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายสมหมาย ศิริอนันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและ เก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ไม่เกินแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราร่าง จำนวน ๒ อัตรา (สังกัด กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๘๔๐.- บาท

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์เพื่อส่งน้ำอุปโภค-บริโภค และทำการระงับอัคคีภัยต่างๆ
ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ให้มีความปลอดภัย
พร้อมใช้งาน ควบคุมการเติมน้ำมัน ลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ดูแลรักษา แก๊วโซ
และซ่อมแซมเล็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมีใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย

๒.มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่ง
เป็นอย่างดี

๓.มีความรู้พื้นฐานด้านรถยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ กรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
การดูแลบำรุงรักษา

๔.มีหนังสือรับรอง ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น บริษัท
ห้างร้าน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ เพื่อแสดงว่าผู้สมัครมีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถและ
ทักษะความชำนาญในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๒)

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ไม่เกินแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถขยะ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ไม่เกินแผนอัตรากำลึง ๓ ปี)

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อกำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ ๒๕๖๗

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเองด้วยตัวบรรจง
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่
เกิน ๖ เดือน

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจานลาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
 ๒. อายุนับถึงวันรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี คือเกิดวันที่.....
 ๓. เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์
 ๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
 ๕. ปัจจุบันอาศัย..... อายุการทำงาน..... ปี
 ๖. วุฒิก่อนศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ..... สาขาวิชาเอก.....
- ชื่อสถานศึกษา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อ..... ความสามารถพิเศษ.....
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๘. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๙. สถานภาพผู้สมัครสอบ () โสด () สมรส () หย่า () แยกกันอยู่
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- () สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง () ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () รูปถ่าย ๒ รูป
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน () เอกสารอื่น ๆ ระบุ
 - () ใบรับรองแพทย์

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
ของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯ หากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือ
เขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบ () มีปัญหา.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....
วันที่...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
	วันที่...../...../.....