



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

"ผู้บริหารท้องถิ่น " หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพนา

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและ รับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงาน ปลัด ผู้อำนวยการกอง "ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ" หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพนา

"ผู้ขออนุญาตให้รถ" หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล พนา

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของ ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง) รถยนต์บรรทุก ขยะมูลฝอย รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือ ผู้ขออนุญาต ให้รถ เฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนา หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการให้รถส่วนกลางนอกจากวันและเวลา ราชการปกติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

ข้อ ๔. ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา

(๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลพนา

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา ที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็น สำคัญ

(๕) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (งานบริการ สาธารณะ) โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพบนาในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปอย่าง ประหยัด

ข้อ ๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติ รถยนต์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานขับรถและผู้ ขออนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติ การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลพบนา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพบนาฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาต ใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงาน ขับรถ หรือ มีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการ ปฏิบัติ ราชการ ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่ มี เหตุผล ความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง , และบันทึกรายละเอียดการ ซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพบนาตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน พนักงานขับรถต้องใช้ ความระมัดระวังในการใช้รถและบำรุงรักษารถให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องล้างทำความสะอาดรถ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์ บันทึกการใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพบนา ต้องสำรวจและกำหนด เกณฑ์การ ใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจสอบ ให้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพบนา จัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๖ ท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๙. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงาน โดยเก็บรักษา ในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพบนา สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาต ให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้ง คราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลพบนาไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๐. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำ รายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บ รักษา ซึ่ง แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถ ด้วยทุกครั้งและให้พิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุกหกเดือน ในกรณีที่เกิดการสูญ หายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการ ชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้อง รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวัง ดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่ทำการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการ อื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้อง รับผิดชอบทุกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

เว้นแต่ จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิด แก่รถส่วนกลางคันนั้น เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มีให้มลพิษทางอากาศและระดับ เสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวาระหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ ประกาศหลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้ นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวาระสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือนหรือทุก ระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการ ทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือ ปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพนาได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ให้ ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา ที่ใช้รถส่วนกลางจัดทำสมุดแสดงรายการ ซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายประกาศนี้ ให้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพนา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดแจ้งการเสียหายประจำปีของรถส่วนกลางทุกคัน

ข้อ ๑๒.การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพนาให้ หน่วยงานที่มีรถส่วนกลางครอบครองไว้ใช้งาน กำหนดปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลางแต่ละคันไว้ ทั้งนี้ ให้ถือตามสภาพและขนาดเครื่องยนต์ นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพนา สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง กรณีพบการนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้กระทำผิดเป็น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือ ประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำผิด กล่าว หากผู้กระทำผิด เป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอเรื่องต่อผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กรณีพบผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่งหรือนำรถ ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพัก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา