

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำนำ

โดยสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว การขยายตัวทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม ทำให้โครงสร้างสมดุลของธรรมชาติเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สาธารณภัยก็เช่นกันมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งยังทวีความรุนแรงมากขึ้น เช่นปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ ซึ่งการเกิดสาธารณภัยแต่ละครั้งก็ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา จึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานการขอรับความช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย” ขึ้นเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ในการแจ้งเหตุการณ์ขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
สถานที่ตั้ง	3
ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย	4
ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ	5
แบบฟอร์มต่างๆ	6

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

1. หลักการและเหตุผล

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำ ของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย วาตภัย ฯลฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.พนา มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
4. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
5. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

3. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนา เลขที่ 146 หมู่ที่ 2 ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย

ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เช่นเกิดลมพายุพัดบ้านเรือนเสียหาย ท่านสามารถโทรแจ้งมายังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.พนา เพื่อให้ไปดำเนินการสำรวจความเสียหาย และช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด

ขั้นตอนการแจ้งเหตุสาธารณภัย สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
2. แจ้งเหตุสาธารณภัย ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-4546-3504 หรือ 08-1204-8705 รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง
3. ติดต่อด้วยตนเอง ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
4. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่จะรายงานผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบเหตุการณ์ พร้อมเข้าระงับเหตุช่วยเหลือผู้ประสบภัยในทันที
5. เมื่อได้ดำเนินการเข้าระงับเหตุ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการสรุปผลการทำงาน ความเสียหายเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบต่อไป

กรณีที่เหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นที่ผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนที่พังกาศัย หรือพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหายได้รับความเดือดร้อน สามารถร้องเรียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อไป และหากกำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอสามารถเรียกขอกำลังสนับสนุนสมาชิก อปพร. ซึ่งเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ภายใน 30 นาที

ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ

สำหรับประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือจากเหตุสาธารณภัย ไม่ว่าจะเป็เหตุอัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง อุทกภัย ที่ได้รับความเสียหายและเดือดร้อน สามารถยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้

ขั้นตอนขอรับความช่วยเหลือ

1. เมื่อเกิดภัยให้ผู้ประสบภัยรีบมายื่นคำร้อง ภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดภัย โดยยื่นคำร้อง ณ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
2. ให้จัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำร้อง ประกอบไปด้วย
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.3 สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีได้รับความเสียหายด้านการเกษตร
3. ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถึนที่อยู่ถึนั้นจริง โดยรับรองจากกำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้นๆ
4. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย ซึ่งไม่เข้าข่ายสาธารณภัย สามารถดำเนินการช่วยเหลือได้ตามระเบียบฯ
5. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง จะรายงานผู้บังคับบัญชาพร้อมออกสำรวจความเสียหาย และเข้าระงับเหตุให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นในทันที พร้อมทั้งจะมีการบันทึกภาพถ่ายความเสียหายเพื่อประกอบการพิจารณา
6. เจ้าหน้าที่จะสรุปความเสียหาย ให้ผู้บริหารได้รับทราบและจะดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาช่วยเหลือเบื้องต้นต่อไป
7. เจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ประสบภัยในการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน

หมายเหตุ

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับการร้องเรียนเรื่องสาธารณภัย จะต้องดำเนินการรายงานเหตุสาธารณภัยให้อำเภอทราบภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อพิจารณาในการออกประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัย
- ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เมื่อเจ้าหน้าที่ออกสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประชุม ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จะดำเนินการสรุปความเสียหายให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ภัยธรรมชาติ / สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ ขอแจ้งว่า

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลพนา เพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพนา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน..... ตำบล...พนา...อำเภอ...พนา...

จังหวัด.....อำนาจเจริญ..... โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อัคคีภัย () อื่น ๆ ระบุ.....

เกิดภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

มีผู้บาดเจ็บ..... เสียชีวิต..... คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

ทรัพย์สินอื่นๆ เสียหาย ได้แก่.....

.....
.....
.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

แบบคำขอสันับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ขอสันสนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.
องค์การบริหารส่วนตำบลพนา เพื่อ.....

.....
.....

โดยขอให้ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลพนา สันสนับสนุนกำลังสมาชิก อปพร.

ไปปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงเวลา..... น. ณ สถานที่..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ให้การสนับสนุน

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็น.....
.....
.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ขอสนับสนุนน้ำ
จำนวน.....ลบ.ม. เพื่อใช้ในการ.....

โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลพนา จัดหาน้ำและส่งน้ำ

ณ.....ในวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. หมู่ที่.....

ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

ลงนาม.....

(นายพะเนียง ช่างดำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ความเห็น.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา