



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพนา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ
รัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิด
ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน
สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
โดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในการ
ควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึง และเกิดประโยชน์
ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง
ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งกรณีพัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ใน
สภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลพนา จึงขอประกาศแผนการซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

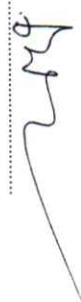
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ค.ศ	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศติดตั้งในห้องกองคลัง	๔ เครื่อง			↔		↔		↔		↔		↔		
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก				↔		↔		↔		↔		↔		
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด			↔		↔		↔		↔		↔			
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ			↔		↔		↔		↔		↔			
	เติมน้ำยาแอร์					↔				↔					
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง													
	เครื่อง PC	๕ เครื่อง	↔						↔						
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗ เครื่อง	↔						↔						
	เครื่องปริ้นเตอร์	๘ เครื่อง	↔						↔						
	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง		↔					↔				↔		

ลงชื่อ 

(นางณัฐฤตา นนทวัน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หมายเหตุ : ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนพัฒนาแม่ข่ายบำรุงรักษาครูผู้สอน/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	๖ เครื่อง	➡										➡		
๒	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง				➡						➡			
๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒ เครื่อง				➡					➡				
๔	เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดัน	๑ เครื่อง						➡		➡		➡			
๕	เครื่องสูบน้ำ	๑ เครื่อง						➡				➡			
๖	เครื่องเจียว/ตัด	๑ เครื่อง				➡		➡							
๗	เลื่อยยนต์	๑ เครื่อง				➡					➡				
๘	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง				➡						➡			
๙	เครื่องปริ้นเตอร์	๓ เครื่อง			➡				➡						
๑๐	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	➡												
๑๑	ถังทำความสะอาดแผนกรองอากาศ	๑ ชุด	➡												
๑๒	หมวกแก๊ป	๑ ชุด	➡												
๑๓	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด	๑ ชุด	➡												
๑๔	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ	๑ ชุด	➡												
๑๕	เติมน้ำยาแอร์	๑ ชุด	➡												

(ลงชื่อ)

๙๖

(นายธิติวุฒิ มะโนชาติ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ได้นำเงินการซ่อมแซมมาให้สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนซ่อมแซมบำรุงพัสดุคุณภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ลำดับที่	รายการ/โครงการ/งาน	จำนวน	ปี ๒๕๖๘			ปี ๒๕๖๙									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง						←	→						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓ เครื่อง							←	→					
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๑ เครื่อง							←	→					
๔	เครื่องปริ้นเตอร์	๓ เครื่อง				←	→								
๕	เครื่องเจาะคอนกรีต	๑ เครื่อง						←	→						
๖	เครื่องตัดดิน	๑ เครื่อง						←	→						
๗	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	๑ เครื่อง				←	→								
๘	รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กง ๘๒๘๘	๑ เครื่อง				←	→								
๙	รถบรรทุกเครน พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า (อเนกประสงค์) ๖ ล้อ	๑ เครื่อง				←	→								

จำليبเอก

(ชัยณรงค์ บุญจันทร์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย วงคำเกิด)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	รถจักรยานยนต์	๑	←												←				
	น้ำมันเครื่อง ทุกกม. หรือ ๓ เดือน		←													←			
	หัวเทียน ทุกกม.		←														←		
	น้ำมันเบรคแบบดิสกม. หรือทุก ๒ ปี		←														←		
	ยางล้อ ทุกกม. หรือ ๒ ปี		←															←	
๒	รถยนต์	๒																	
	ตรวจเช็คระยะทาง ทุก ...๑๐,๐๐๐.กม. หรือ ๓ เดือน																		
	ตรวจระบบเบรค		←															←	
	ตรวจระบบส่งกำลัง		←															←	
	ตรวจสอบระบบช่วงล่าง		←															←	
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		←															←	
	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์		←															←	
	รถยนต์บรรทุกทุกน้ำหนักประเภทประเภ		←															←	
	ตรวจเช็คระยะทาง ทุกกม. หรือ ๖ เดือน		←															←	
	ตรวจระบบเบรค		←															←	
	ตรวจระบบส่งกำลัง		←															←	
	ตรวจสอบระบบช่วงล่าง		←															←	
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		←															←	
	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์		←															←	
	ตรวจสอบความปลอดภัย		←															←	
๓	รถยนต์บรรทุกทุกน้ำหนักประเภทประเภ	๑																	
	ตรวจเช็คระยะทาง ทุกกม. หรือ ๖ เดือน		←															←	
	ตรวจระบบเบรค		←															←	
	ตรวจระบบส่งกำลัง		←															←	
	ตรวจสอบระบบช่วงล่าง		←															←	
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง		←															←	
	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์		←															←	
	ตรวจสอบความปลอดภัย		←															←	
	ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์		←															←	
	ตรวจสอบความปลอดภัย		←															←	
๔	เครื่องปรับอากาศ	๑๑																	
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ , หน้ากาก		←															←	
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า , น็อตตัวยึด		←															←	
	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย		←															←	
	เติมน้ำยาแอร์		←															←	

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์		↗											↗	
	เครื่อง PC	๓	↗											↗	
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑๒	↗											↗	
	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๔	↗											↗	
	เครื่องสแกน	๔	↗											↗	
๖	เครื่องพ่นยาแบบเตตระ	๕	↗											↗	
๗	เลื่อยยนต์	๑	↗											↗	
๘	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพานหลัง	๑	↗											↗	
๙	ถังดับเพลิง	๔	↗											↗	
๑๐	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	๑	↗											↗	
๑๑	กาต้มน้ำร้อน	๓	↗											↗	
๑๒	พัดลมเอนน้ำ	๒	↗											↗	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางปทุมทิพย์ ผาเหล่า)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิชาการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
- ๐ ๒.๕ 25๖๘
(นายเสกสรรค์ ทองมณี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

11.11.2568
นายกปลัด
ฯสงขลา

แผนซ่อมแซมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หน่วยงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ลำดับที่	รายการ/โครงการ/งาน	จำนวน	ปี ๒๕๖๘				ปี ๒๕๖๙								หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง					←		→						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓ เครื่อง			←							→			
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	๑ เครื่อง			←							→			
๔	เครื่องปั่นเนื้อ	๒ เครื่อง				←						→			


(นายกรกิต ภูมิโสม)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปริบูรณ์ สิงห์นาค)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา