



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ”

รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๕ จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐควรทำการศึกษาระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่เกี่ยวข้อง สามารถลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เกิดข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างต้องพัฒนาตนเองอบรมหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับบุคลากร ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย การดำเนินการกรณีบุคคลภายนอกได้รับความเสียหาย อย่างละเอียด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดชอบทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ, ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดชอบทางละเมิดตามประมวล ๓ ชั่วโมง
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความรับผิดชอบทางละเมิดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ

๔.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ การดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหายและกรณีบุคคลภายนอกได้รับความเสียหาย ๓ ชั่วโมง

๔.๓ การสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สินจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ ฯลฯ ๓ ชั่วโมง

๔.๔ จัดกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ/กรณีศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดบันทึกการสอบสวน (กำหนดประเด็นสอบสวนและบันทึกคำให้การ) กำหนดประเด็นพิจารณาแนวทางการวินิจฉัยและร่างรายงานผลการสอบสวน ร่างคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

โรงแรมรอยัล ซิตี(เป็นเกล้า) โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘

โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง)

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การดำเนินการกรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย การดำเนินการกรณีบุคคลภายนอกได้รับความเสียหาย อย่างละเอียด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การกำหนดสัดส่วนความรับผิดตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดชดใช้เงินแก่หน่วยงานของรัฐกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/M6TqkLegTjvhvg7v9> หรือ QR Code: และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

คุณธนภัทร บรรณศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๒๑๘๑ ๘๘๒๑

คุณณานิกา พิณีจ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๕ ๗๙๗๐

คุณชฎารัตน์ รับขวัญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๗๓๔ ๘๑๔๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. **ลงชื่อเข้าห้องเรียน**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. “การสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด”

- ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน
- ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ
- ความเสียหายที่เกิดจากการโจรกรรม ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
- ความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้
- ความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ความเสียหายจากการจ่ายเงินตามคำพิพากษา

(แนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามประเภทสำนวนการสอบสวน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว.๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐)

๒. “การกำหนดสัดส่วนความรับผิด”

- การหักความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบดำเนินงานส่วนรวม ตามแนวคำพิพากษาของศาลปกครองและกระทรวงการคลัง
- การคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม ตามแนวคำพิพากษาของศาลปกครองและกระทรวงการคลัง
- การกำหนดสัดส่วนส่งความรับผิดของเจ้าหน้าที่ ตามแนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยายเชิงปฏิบัติการ : แบ่งกลุ่มสัมมนา/กรณีศึกษา**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
๒. บันทึกการสอบสวน (กำหนดประเด็นสอบสวนและบันทึกคำให้การ)
๓. กำหนดประเด็นพิจารณา แนวทางการวินิจฉัย และร่างรายงานผลการสอบสวน
๔. ร่างคำสั่งเรียกให้ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

*****รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์ที่เป็นปัจจุบันล่าสุด*****

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ร อ บ บ ำ ย เ ว ล า ๑ ๔ . ๓ ๐ - ๑ ๔ . ๔ ๕ น .