



คู่มือปฏิบัติงานระงับเหตุอัคคีภัย

พนักงานจ้างทั่วไป

คู่มือปฏิบัติงาน : การระงับเหตุอัคคีภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

1. ชื่อกระบวนการ : การระงับเหตุอัคคีภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา
3. ขอบเขตการให้บริการ : พื้นที่ตำบลพนา และหน่วยงานข้างเคียงที่ได้รับการประสาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง รับคำร้องขอ
5. ช่องทางการให้บริการ : แจ้งเหตุอัคคีภัย ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-4546-3504 หรือ 08-6779-5696 (นายทองมี ต้นเชื้อ) รับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับแจ้งเหตุ (1 นาที) 2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อสั่งการ 3. ออกระงับเหตุทันทีหลังได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (ไปถึงที่เกิดเหตุไม่เกิน 10 นาที) 4. ปฏิบัติการเข้าระงับเหตุ (ระยะเวลา 10 นาทีเป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความรุนแรงของอัคคีภัย) 5. เสร็จสิ้นภารกิจกลับทำการรองค์การบริหารส่วนตำบลพนา 6. สรุปผลการปฏิบัติงาน รายงานผู้บังคับบัญชาภายใน 1 วัน <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเหตุอัคคีภัยขนาดใหญ่ รายงานผู้บังคับบัญชาขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง 	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพนา</p>

11. ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่อยู่ : หมู่ที่ 2 บ้านดอนขวัญ ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ 37180

โทรศัพท์ : 0-4546-3504

แฟกซ์ : 0-4546-3504

อีเมล : admin@phana.go.th, pr_phana.sao@windowslive.com

12. ตัวอย่างแบบฟอร์ม (เอกสารแนบท้าย)

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ภัยธรรมชาติ / สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ ขอแจ้งว่า

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลพนา เพื่อเข้าตรวจสอบดูแลให้การช่วยเหลือ และพร้อมขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

คำร้องขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพนา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน..... ตำบล..พนา..อำเภอ..พนา...

จังหวัด.....อำนาจเจริญ..... โทรศัพท์.....

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก () ว่างภัย () อัคคีภัย () อื่น ๆ ระบุ.....

เกิดภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

ภัยสิ้นสุด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

มีผู้บาดเจ็บ..... เสียชีวิต..... คน

ที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย () ทั้งหมด () บางส่วน ค่าเสียหายประมาณ.....บาท

ทรัพย์สินอื่นๆ เสียหาย ได้แก่.....

.....

.....

.....

คิดเป็นเงิน.....บาท รวมค่าเสียหายทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอรับการช่วยเหลือจากราชการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ประสบภัย

(.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์ขอสนับสนุนน้ำ
จำนวน.....ลบ.ม. เพื่อใช้ในการ.....

โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลพนา จัดหาน้ำและส่งน้ำ

ณ.....ในวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. เวลา..... น. หมู่ที่.....

ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงนาม.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น.....

ลงนาม.....

(นายพะเนียง ช่างดำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ความเห็น.....

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ต้นเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนา